



Stichting Artsenlaboratorium en Trombosedienst (Starlet DC) verricht diagnostische en ondersteunende diensten voor o.a. huisartsen, artsen van verpleeg- en verzorgingshuizen, verloskundigen, GGZ en medisch specialisten. Samen werken we aan regionaal geïntegreerde ketenzorg. Jaarlijks worden door Starlet DC circa 400.000 bloedafnames verricht en circa 10.000 patiënten door de trombosedienst begeleid.

Binnen de regio Noord-Holland Noord beschikt Starlet DC over 56 priklocaties. Dit betekent dat inwoners uit Noord-Holland Noord dicht bij huis terecht kunnen voor de verschillende diensten.

Ten behoeve van de administratieve handelingen op onze servicepunten, zijn wij op zoek naar een:

Baliemedewerker m/v

Als baliemedewerker verricht je receptie- en administratieve werkzaamheden voor Starlet DC op onze servicepunten.

Je controleert en voert wijzigingen van patiëntgegevens in het automatiseringssysteem en vraagt laboratoriumanalyses aan.

Wij zoeken een enthousiaste, representatieve collega die:

- zowel zelfstandig als in teamverband kan werken;
- over goede contactuele eigenschappen beschikt;
- klantgericht, accuraat en stressbestendig is;
- flexibel inzetbaar is; (werktijden kunnen variëren van 7:00 – 17:00 uur)
- ervaring heeft met het werken met computers;
- medische kennis op niveau van doktersassistente/ medisch secretaresse is een pré;

Wij bieden jou :

- een professionele werkomgeving;
- een informeel team van medewerkers, waar je deel van uitmaakt en die voor elkaar klaar staan en samenwerken om onze organisatiedoelen te bereiken
- een salaris afhankelijk van je leeftijd en ervaring, op fulltime basis maximaal € 2.534,= bruto per maand (FWG 30). De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ziekenhuizen.
- in eerste instantie een 7 maand contract aan voor 3 – 5 ochtenden per week;

Wil jij ons team komen versterken?

Dan zien we je sollicitatiebrief met motivatie en CV graag tegemoet. Deze kun je sturen aan: mevrouw M. Groot, management assistente, via het mailadres: mm.groot@starlet-dc.nl
Vermeld in het onderwerp dat het de functie baliemedewerker betreft.

Of per post naar: Starlet Diagnostisch Centrum, t.a.v. mevrouw M. Groot, Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar.

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.starlet-dc.nl