



Starlet DC verricht diagnostische en ondersteunende diensten voor o.a. huisartsen, artsen van verpleeg- en verzorgingshuizen, verloskundigen, GGZ en medisch specialisten. Samen werken we aan regionaal geïntegreerde ketenzorg. Jaarlijks worden door Starlet ruim 400.000 bloedafnames verricht. De trombosedienst begeleidt circa 10.000 patiënten bij de antistollingsbehandeling waarvan 1.500 zelfmanagement patiënten.

Binnen de regio Noord-Holland Noord beschikt Starlet DC over 56 priklocaties. Dit betekent dat inwoners uit Noord-Holland Noord dicht bij huis terecht kunnen voor de verschillende diensten.

Wij zijn op zoek naar een:

Administratief medewerker Trombosedienst m/v
(gemiddeld 18 uur verdeeld over 3 dagen)

Bij de trombosedienst worden doseeradviezen gegeven aan patiënten die antistollingsmedicatie gebruiken. Je taken zijn over het algemeen het beantwoorden van telefoontjes van patiënten, collegae en zorgverleners en alle administratieve werkzaamheden.

Enige theoretische kennis over de trombosedienst is vereist. Hiervoor bieden we je de mogelijkheid om de cursus Algemeen Medewerker TD van de FNT te volgen.

Dit betreft een tijdelijke functie.

Wij zoeken een enthousiaste collega die:

- (para)medische kennis op MBO niveau heeft, die zowel zelfstandig als in teamverband kan werken;
- in het bezit is van het FNT diploma algemeen medewerker of bereid dit te gaan behalen
- goede contactuele eigenschappen heeft;
- flexibele houding & inzetbaarheid, accuraat, stressbestendig en klantgericht is;
- ervaring in het werken met computers (internet, Office) heeft;
- per direct of op zeer korte termijn beschikbaar is;

Wij zorgen dat jij:

- werkt bij een professionele organisatie;
- deel uitmaakt van een informeel team van medewerkers, die voor elkaar klaar staan en samenwerken om onze organisatiedoelen te bereiken;
- een prettige werksfeer om je heen hebt;
- een (tijdelijk) contract ontvangt waarbij de arbeidsvoorwaarden conform de cao zijn.

Wil jij ons team komen versterken?

Voor meer informatie over de functie of de afdeling kun je contact opnemen met Iris van Stralen, Teamleider Trombosedienst. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 085-7 736 736.

We zien je sollicitatiebrief met motivatie en CV graag voor 15 februari april a.s. tegemoet.

Deze kun je sturen naar: Mevrouw M. Groot via het e-mailadres mm.groot@starlet-dc.nl of per post naar Starlet Diagnostisch Centrum, t.a.v. mw. M. Groot, Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.starlet-dc.nl.