



Starlet DC B.V. verricht diagnostische en ondersteunende diensten voor o.a. huisartsen, artsen van verpleeg- en verzorgingshuizen, verloskundigen, GGZ en medisch specialisten. Samen werken we aan regionaal geïntegreerde ketenzorg. Jaarlijks worden door Starlet circa 400.000 bloedafnamen verricht en circa 10.000 patiënten door de trombosedienst begeleid.

Binnen de regio Noord-Holland Noord beschikt Starlet over ruim 40 priklocaties. Dit betekent dat inwoners uit Noord-Holland Noord dicht bij huis terecht kunnen voor de verschillende diensten.

Voor de regio Texel, zijn wij op zoek naar een enthousiaste collega voor de functie van:

Medewerker Bloedafname m/v

8-12 uur per week (min/max)

Als medewerker bloedafname verricht je de bloedafname door middel van een venapunctie op onze prikpunten in de regio en bij patiënten aan huis. Dit zal voornamelijk op Texel zijn, maar het kan in voorkomende gevallen ook in de regio Den Helder zijn. Daarnaast voer je de daarbij behorende administratieve werkzaamheden uit.

Wij zoeken een enthousiaste collega die:

- In het bezit is van minimaal een mbo-diploma niveau 3 op medisch gebied (bijvoorbeeld Verzorgende IG of doktersassistente).
- Een servicegerichte instelling heeft waarbij het belang van de patiënt voorop staat.
- Flexibel ingesteld is aangezien van je gevraagd wordt om op verschillende priklocaties te werken.
- De beschikking heeft over een auto.
- Minimaal 3 dagdelen beschikbaar is voor ongeveer 4 uur per dag, voornamelijk in de ochtend.

Wij zorgen dat jij:

- Een interne opleiding krijgt. Hiervoor is het nodig dat je de eerste 4 weken minimaal 2 weken beschikbaar bent.
- deel uitmaakt van een informeel team van medewerkers, die voor elkaar klaar staan en samenwerken om onze organisatiedoelen te bereiken.
- een salaris ontvangt afhankelijk van leeftijd en ervaring, op fulltime basis maximaal €2798,- bruto per maand (FWG 35). De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ziekenhuizen.

Wil jij onze organisatie komen versterken?

Dan zien we je sollicitatiebrief met motivatie en CV graag tegemoet. Deze kun je sturen naar: Margret Groot, management assistente, via het mailadres: mm.groot@starlet-dc.nl

Reageren kan tot 30 oktober a.s.

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.starlet-dc.nl